

文件名稱	收費管理辦法					文件編號	0939-2-01-029
						制訂日期	109年05月15日
制訂單位	人體研究倫理審查委員會	版次	第2版	頁數	2	最後修訂日期	111年10月21日

## 1 目的

為確保人體研究倫理審查委員會(以下簡稱本委員會)得以順利運作，經本院通過特設立各項收費標準及支用辦法，使本委員會經費運用有所依循，訂定本辦法。

## 2 範圍

本辦法適用於所有送審本委員會之人體研究計畫案及各項經費支用。

## 3 定義

無。

## 4 權責

4.1 本委員會工作人員：依據本委員會所制定之收費標準確實執行送審於本委員會各類人體研究計畫案之收費，並依據本委員會業務所需進行實支實付報銷，並向本委員會主任委員定期呈報財務收支情形。

## 5 作業內容

5.1 本委員會收費分案件"審查費"及"文件調閱影印費"兩種。

費用金額之訂定，參考其他醫院收費暨本委員會運作情形而定之。訂定各類型案件收費標準應提報本委員會議討論議決。核定之收費標準應公告於本委員會網頁，俾供週知。

5.2 審查費之收取。

5.2.1 依本委員會委員認定案件類型，由工作人員據以開立研究審查費繳費通知單。

5.2.2 計畫主持人/申請人憑研究審查費繳費通知單至出納組繳費；繳費得以現金或受款人書明為台南新樓醫院之支票支付之。

5.2.3 完成繳費，應將經出納組核章之收據，影印一份附入申請送審文件卷內，一併送交本委員會收件。

5.2.4 審查費收入由會計室依院方規定進行管理。

5.3 文件調閱影印費之收取。

5.3.1 本委員會僅受理計畫主持人或計畫共同主持人申請調閱、影印其本人提出之研究計畫案卷，其餘人員不得申請。政府機關以法令有特別規定或職權所必要者，不在此限。

5.3.2 申請人填妥檔案調閱申請表提出，執行幹事據以開立人體研究計畫文件調閱繳費通知單。

5.3.3 繳費完成，執行幹事應於二週內完成調、影印作業，回覆申請人。

5.4 本委員會費用收入由會計室依院方規定進行管理。

## 6 流程圖

無。

## 7 表單

台南新樓醫院人體研究倫理審查委員會

文件名稱	收費管理辦法			文件編號	0939-2-01-029
制訂單位	人體研究倫理審查委員會	版次	第 2 版	頁碼總頁數	2 / 2

- 7.1 檔案調閱申請表
- 7.2 研究審查費繳費通知單
- 7.3 人體研究計畫文件調閱繳費通知單