**檔案調閱/複印申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IRB編號(若無可免填) |  | 申請人姓名 | |  |
| 計畫名稱(若無可免填) |  | | | |
| 申請文件 | □完整資料 □計劃書 □受試者同意書  □本會同意函 □SUSAR報告 □相關會議記錄  □其他： | | | |
| 申請目的 |  | | | |
| 申請人 | □本會委員 □主持人 □共同主持人  □研究人員 □其他： | | | |
| 簽名： | | 日期： | |
| 承辦人員 |  | | 日期： | |
| 主任委員審核 |  | | 日期： | |
| 檔案取出者 |  | | 日期： | |
| 檔案歸還者 |  | | 日期： | |
| 備註 | 1.會議記錄、標準作業程序可於院外網頁查閱，無須審核。  2.凡涉及人體研究計畫案件之文件，除主持人或共同主持人或衛生主管機關外，其餘人員不得申請。 | | | |