

麻豆新樓醫院

護生志工招募

一、目的：

1. 提供護理學生參與臨床服務，增加臨床服務經驗，並透過服侍助人的精神，達到自我成長及自我實現的目的。
2. 擴展醫院人力資源，增加服務層面，提高服務品質。
3. 做為護理部人力甄選之參考。

二、適用對象：

- 1.1 凡護理科系之學生，身體健康、具愛心、耐心及服務熱忱，且無不良嗜好者。
- 1.2 年滿 16 歲者，護理科系在校生畢業者，皆可報名。

三、各區域的工作內容及須知下：

區域	服務時間	工作內容	簽到/簽退
護理部	8:00-12:00 13:00-17:00 聯絡人：護理部書記	1. 接聽電話 2. 文書處理及報表整理、傳遞送各類物品及公文 3. 承接部內派任之業務	護理部
病房區 四樓 五樓 六樓 七樓 八樓	1.08:00-12:00 2.12:00-16:00 3.08:00-16:00 4.13:00-17:00 聯絡人：護理長	1. 病人部份：依學生實習經驗調整 (1) 清潔：洗臉、口腔清潔、沐浴、擦澡、修剪指甲、更衣、更換床單、整理病人單位等。 (2) 排泄：更換紙尿褲、記錄 I/O、大小便後局部清潔等。 (3) 進食：協助用餐、服藥、鼻胃管灌食等。 (4) 活動：協助使用床上磅秤、上下床、翻身、被動運動、陪伴病人、傾聽、散步、說故事等及其他相關事宜。 (5) 病人照護：協助測量生命徵象、協助術前準備。	各單位 護理站
加護病房	聯絡人：護理長	1. 病人部份：護理人員協同下執行依學生實習經驗調整 (1) 清潔：洗臉、口腔清潔、沐浴、擦澡、修剪指甲、更衣、更換床單、整理病人單位等。 (2) 排泄：更換紙尿褲、記錄 I/O、大小便後局部清潔等。 (3) 進食：協助用餐、服藥、鼻胃管灌食等。 (4) 活動：協助上下床、翻身、被動運動、陪伴病人、傾聽、散步、說故事等其他事宜。 (5) 病人照護：協助測量生命徵象、協助術前準備	
手術室	聯絡人：護理長	1. 協助整理器械、傳送物品。 2. 協助製作病歷 3. 協助門診手術病人術前準備	

門診	聯絡人：護理長	1. 門診使用單張或醫材之準備 2. 協助診間單張影印 3. 測量體重及生命徵象 4. 協助安撫病人	
急診室	聯絡人：護理長	1. 測量體重及生命徵象 2. 解釋看診及檢查流程接聽電話、製作病歷、傳送各類物品、補充用物、送檢體等	

1.1 志工招募：

- 1.1.1 每年六至八月及十二至二月接受申請及進行招募，配合社工室寒暑期志工招募。
- 1.1.2 申請者需攜帶身份証影本及學生証，核對無誤後歸還。
- 1.1.3 申請通過時告知當事人報到時間及單位。

1.2 服務規則：

- 1.2.1 每次至服務單位先完成簽到，結束服務時間要離開前完成簽退。
- 1.2.2 需穿著志工制服並配戴志工識別證。
- 1.2.3 外表儀容端莊得體，避免配戴不必要之飾物，以維護志工之形象。
- 1.2.4 工作時間應謹守崗位，以認真負責的態度完成任務，並完全接受服務單位主管之工作安排。
- 1.2.5 不遲到早退，遇有要事無法前來，必須先來電告知單位。
- 1.2.6 以護生志工介紹自己，不得宣揚個人之資料；非志工人員不得伴同值班或代班。
- 1.2.7 與病人接觸或進行照顧前，需先告知負責護士或護理師，以先了解病特殊需要或應注意事項後，才可前往病房。
- 1.2.8 不索取及收受病人或家屬所給予之任何酬勞及贈品。
- 1.2.9 尊重並注意病人及家屬隱私，不得私自取得病人資料，應加以保密。
- 1.2.10 不得使用公務電話處理私人事務，以免影響院務連絡工作。
- 1.2.11 於單位內發生任何問題、疑問或建議時，應立即向單位主管或護理部反應。
- 1.2.12 不得推銷商品或從事商業行為。
- 1.2.13 服務時間需要提前結束時，志工須前一週告知單位主管及護理部行政督導；護理站對志工需求結束時，護理部會通知志工個人調派單位或提前結束服務時段。
- 1.2.14 單位於志工服務時間終止時，應將志工服務證及制服交還護理部書記。

1.3 福利及獎勵

- 1.3.1 **連續服務時間超過 30 小時**，本院社工室會依簽到時數**開立志工證明書**。
- 1.3.2 一年內志工時數達 100 小時以上且表現優良者，畢業後本院予以優先甄選之考量。
- 1.3.3 服務前由醫院給予職前訓練，無法配合者於報到時由單位進行職前訓練及帶領臨床學習之機會。

- 1.4 義工時數申請流程：單位將簽到單送會護理部→護理部書記計算出席時間→符合開立證明者通知社工→護理部書記將簽到單送至社工室→社工室依簽到單統計時數輸入電腦存檔，並開立志工時數證明→呈送人事用印申請→由護理部書記通知志工來院領回證明書。

1.5 護生志工人力申請流程